

**Баға ұсыныстарына сұраныс беру тәсілімен сатып алуды өткізу туралы  
№ 2022-07ЦП хабарландыру**

**«Су ресурстары-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі баға ұсыныстарына сұраныс беру тәсілімен сатып алуды өткізетіндігі туралы хабарлайды.**

Сатып алу Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 13.08.2019 жылғы № 73 бұйрығымен бекітілген " Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін жүзеге асыру қағидаларының " 5-тарауына сәйкес жүргізіледі.

**Баға ұсыныстарына сұрау салу бойынша сатып алудың атауы мен номері:**

- 2022 жылға әкімшілік-шаруашылық мақсаттағы қызметтер – № 2022-07ЦП.

**Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің, бірліктің саны (көлемі):**

- №1 қосымшаға сәйкес - Лоттар тізімі және №2 қосымшаға сәйкес - Техникалық сипаттама.

**Сатып алынатын тауарлардың сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары:**

- №2 қосымшаға сәйкес - Техникалық сипаттама.

**Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету күні мен орны:**

- Жеткізу орны: Шымкент қаласы;

- Жеткізу мерзімі: №1 қосымшаға сәйкес - Лоттар тізімі.

**Көлік және сақтандыру, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды төлеу және басқа да шығыстарды ескере отырып, барлық шығындарды ескере отырып, қосылған құн салығын қоспағанда, лот бойынша сатып алынған тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қосқандағы бірлік бағасы:**

- №1 қосымшаға сәйкес – Лоттар тізімі.

**Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді лоттар бойынша сатып алуға бөлінген қосылған құн салығын қоспағанда, теңгемен жалпы сома, тасымалдау мен сақтандыруды, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды төлеуді және басқа да шығыстарды ескере отырып:**

- №1 қосымшаға сәйкес – Лоттар тізімі.

**Төлем шарттары:** қызметтер көрсету факті негізінде.

Баға ұсынысы конверттерді ашу рәсімі басталғанға дейін мөрленген конвертте (ұйымның мөрімен) ұсынылады, баға ұсынысы бар мөрленген конверттің беткі жағында әлеуетті өнім беруші көрсетеді:

1) әлеуетті өнім берушінің толық атауы және пошталық мекенжайы, БСН / ЖСН, байланыс телефонының нөмірі;

2) сатып алу туралы хабарландыруда көрсетілген мәліметтерге сәйкес табиғи монополия субъектісінің атауы және пошталық мекенжайы;

3) әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысы ұсынылатын қатысу үшін лоттың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу атауы мен нөмірі.

Әрбір әлеуетті өнім беруші баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуға қатысуға бір ғана өтінім береді.

Әлеуетті өнім беруші баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуға қатысуға өтінімнен (№3 қосымша) басқа, қол қойылған техникалық сипаттаманы (№2 қосымша) және Қағидалардың 101-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса береді

**Әлеуетті жеткізушілердің баға ұсыныстары Шымкент қ., Ғ.Орманов көш. 17, кабинет №409 мекен-жайы бойынша 2021 жылдың «24» желтоқсан күні 13 сағат 00 минутқа дейін қабылданады.**

**Баға ұсыныстары бар конверттер Шымкент қ., Ғ.Орманов көш. 17, кабинет №201 мекен-жайында 2021 жылдың «24» желтоқсан күні 15 сағат 00 минутта ашылады.**

**Табиғи монополия субъектісінің толық атауы, телефоны, пошта және электрондық мекен-жайы:**

«Су ресурсы-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Шымкент қ., Ғ.Орманов көш. 17

Сым.: 8 (7252) 32-12-74 ішкі.160

e-mail: [info@wrm.kz](mailto:info@wrm.kz)

Қосымша:

1. №1 қосымша (Лоттар тізбесі).
2. №2 қосымша (Техникалық сипаттама).
3. №3 қосымша (Өтінім нысаны).
4. №4 қосымша (Келісім-шарт жобасы).

**«Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС Бас директоры**

Орман А.  
(Аты-жөні)

 14.12.2021г.  
(қолы, күні)

Перечень лотов на 2022 год  
Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год

№ п/п	№ лота	Наименование лотов	Единица измерения	Количество	Выделенная цена за единицу в тенге без учета НДС	Общая выделенная сумма в тенге без учета НДС	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
1	№2022-07ЦП-01	Ремонт и обслуживание кондиционеров на 2022 год	услуга	1	800 000,00	800 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
2	№2022-07ЦП-02	Техническое обслуживание шкафного газорегуляторного пункта и газорегуляторного пункта (ШРП и ГРП) на 2022 год	услуга	1	370 000,00	370 000,00	г. Шымкент	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
3	№2022-07ЦП-03	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) на 2022 год	услуга	1	160 600,00	160 600,00	г. Шымкент	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
4	№2022-07ЦП-04	Обработка огнезащитной пропиткой деревянных конструкций кровли здания на 2022 год	услуга	1	2 000 000,00	2 000 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
5	№2022-07ЦП-05	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации на 2022 год	услуга	1	800 000,00	800 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022-2023 годов
6	№2022-07ЦП-06	Вывоз твердо-бытовых отходов на 2022 год	услуга	1	700 000,00	700 000,00	г. Шымкент	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
7	№2022-07ЦП-07	Дезинсекция на 2022 год	услуга	1	395 268,00	395 268,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
8	№2022-07ЦП-08	Дезинсекция на 2022 год	услуга	1	190 332,00	190 332,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
9	№2022-07ЦП-09	Борьба с мухами в помещениях на 2022 год	услуга	1	14 400,00	14 400,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
10	№2022-07ЦП-10	Техническое обслуживание лифта на 2022 год	услуга	1	600 000,00	600 000,00	г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
11	№2022-07ЦП-11	Обслуживание систем видеонаблюдения на 2022 год	услуга	1	1 600 000,00	1 600 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
12	№2022-07ЦП-12	Услуги полиграфические на 2022 год	услуга	1	2 600 000,00	2 600 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
13	№2022-07ЦП-13	Услуги по изготовлению служебных удостоверений на 2022 год	штук	400	875,00	350 000,00	г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17	По заявке заказчика в течение 2022 года

14	№2022-07ЦП-14	Услуги по изготовлению личных карточек работников на 2022 год	штучка	2000	125,00	250 000,00	г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17	По заявке заказчика в течение 2022 года
15	№2022-07ЦП-15	Дезинфекция против Коронавирусной геморрагической лихорадки на 2022 год	услуга	1	950 000,00	950 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
16	№2022-07ЦП-16	Санитарная обработка помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19) на 2022 год	услуга	1	2 500 000,00	2 500 000,00	г. Шымкент	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
17	№2022-07ЦП-17	Обработка железных конструкций огнезащитной пропиткой на 2022 год	услуга	1	2 500 000,00	2 500 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
18	№2022-07ЦП-18	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации серверного помещения на 2022 год	услуга	1	2 400 000,00	2 400 000,00	г. Шымкент	По заявке заказчика в течение 2022 года
19	№2022-07ЦП-19	Химическая очистка ковровиннов, ковров	услуга	1	777 600,00	777 600,00	г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17	По заявке заказчика в течение 2022 года
<b>Итого:</b>						<b>19 958 200,00</b>		

Генеральный директор Орман А.О.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу Турдалиев Ж.У.

Начальник ОЭЫП Оганов О.Е.

Начальник ОМС и АХЧ Шегебаев Б.К.

Начальник отдела закупок Малиев Д.К.

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок Мингожаев Д.Ж.

**Приложение №2 к объявлению №2022-07ЦП  
Техническая спецификация закупаемых услуг  
«Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

### Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-01
Наименование лота:	Ремонт и обслуживание кондиционеров на 2022 год
Описание лота:	Ремонт и обслуживание кондиционеров на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров работ и услуг	<p>В ремонт оборудования входит:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заправка кондиционеров чистым хладагентом-18 шт (4шт-24модели, 14-12модели);</li><li>2. Чистка кондиционеров – 25 шт (5шт-24модели, 20-12модели);</li><li>3. Установка кондиционеров – 2 шт (12 модели);</li><li>4. Демонтаж кондиционера-8 шт (12модели);</li><li>5. Замена крыльчатки вентилятора наружного блока кондиционера -1шт (12 модели)</li><li>6. Замена конденсатора кондиционера - 1шт (12 модели )</li><li>7. Замена трансформатора кондиционера – 1шт (12модели)</li><li>8. Обеспечение слива воды кондиционера– 20 шт (5шт- 24 модели, 15шт-12 модели)</li><li>9.Диагностика определения неисправностей кондиционера- 8 шт (8-12модели)</li><li>10.Ремонт холодильника марки Бирюссса-4 шт</li><li>11. Ремонт холодильника марки NORD – 1 шт</li><li>12. Ремонт пылесоса марки Samsung -1 шт</li><li>13.Ремонт аристана -1 шт (марки Термекс-1 шт)</li></ol>

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:  
Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-02
Наименование лота:	Техническое обслуживание шкафного газорегуляторного пункта и газорегуляторного пункта (ШРП и ГРП) на 2022 год
Описание лота:	Техническое обслуживание шкафного газорегуляторного пункта и газорегуляторного пункта (ШРП и ГРП) на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	- осмотр технического состояния ГРПШ в сроки, устанавливаемые производственной инструкцией эксплуатирующей организации и обеспечить безопасность и надежность в эксплуатации; - проверять параметры срабатывания предохранительных запорных и сбросных клапанов – не реже одного раза в 3 месяца, а также по окончании ремонта оборудования.

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок:

 Турдалиев Ж.У.  
 Шеребаев Б.  
 Мадиев Д.К.  
 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-03
Наименование лота:	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) на 2022 год
Описание лота:	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) на 2022 год
Дополнительное описание лота:	Техническое обслуживание внутри домовых газовых оборудования (ВДГО) всего оборудования: 1. Газовая горелка – 12 шт. 2. Кран на вводе БГС – 24 шт. 3. Бытовая газовая плита – 2 шт.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр оборудования;</li> <li>- проверка герметичности соединений;</li> <li>- проверка укомплектованности и целостности газового оборудования;</li> <li>- проверка работоспособности запорной арматуры, ее смазки, замена при необходимости;</li> <li>- проверка тяги в дымоходах;</li> <li>- инструктаж по правилам безопасности.</li> </ul>

**Согласовано:**  
 Заместитель Генерального директора  
 по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**  
 Главный специалист отдела закупок:

  
 Турдалиев Ж.У.

  
 Шегебаев Б.

  
 Мадиев Д.К.

  
 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-04
Наименование лота:	Обработка огнезащитной пропиткой деревянных конструкции кровли здания на 2022 год
Описание лота:	<p>Обработка огнезащитной пропиткой деревянных конструкции кровли здания:                      Адреса здания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Административное здание, г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 (1 430,142 м2).</li> <li>2) г.Шымкент, ул.Валиханова, 188 (637,194 м2).</li> <li>3) г.Шымкент, ул.Курнакова, б/н (554,506 м2).</li> <li>4) г.Шымкент, ул.Байдибек би, б/н (279,072 м2).</li> <li>5) г.Шымкент, ул.Толеметова, б/н (459 м2).</li> <li>6) г.Шымкент, ул.Капал батыра, б/н (268,107 м2).</li> <li>7) г.Шымкент, ул.Набережная, б/н (1 977,236 м2).</li> <li>8) г.Шымкент, ул.Жанатурмыс, б/н (110,534 м2).</li> <li>9) г.Шымкент, ул.Саттарханова, б/н (198,9 м2).</li> </ol> <p>Всего: 5 914,69 м2</p>
Дополнительное описание лота:	Обработка деревянных конструкций должна осуществляться с требованиями СТ РК 615- 2001
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Гарантийный срок эксплуатации:	не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ/оказанных услуг
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные	Обработка деревянных конструкций должна осуществляться с требованиями СТ РК 615- 2001.

характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:

Огнезащитный состав должен иметь техническую документацию на их производство и применение (на территории РК), утвержденную и согласованную в установленном порядке.

Применение огнезащитного состава должно осуществляться в соответствии с технической документацией.

Содержание и построение технической документации должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

Рабочий состав огнезащитного вещества должен наноситься рекомендуемыми в технической документации способами.

При проведении работ по огнезащитной обработке необходимо строго соблюдать требования к подготовке обрабатываемой поверхности, технологии приготовления и нанесения, расходу и толщине слоя средства огнезащиты изложенные в технической документации.

Средства огнезащиты для древесины подлежат обязательной сертификации, как продукция для обеспечения безопасности людей и сохранения материальных ценностей.

В связи с тем, что по истечении определенного срока некоторые средства огнезащиты теряют свои огнезащитные свойства, для них обязательно указывается гарантийный срок.

По окончании работ составляется Акт о проведении данных работ на каждый объект, где так же необходимо указать гарантийный срок.

**Согласовано:**

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

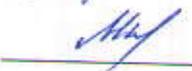
**Исполнитель:**

Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-05
Наименование лота:	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации на 2022 год
Описание лота:	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022-2023 годов
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	<p>Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации в период 2022-2023 гг.                      В услугу входит:</p> <p>1) г.Шымкент, ул. Г. Орман-17 адм.здание, склады, касса, столовая: ПКОП Гранит-3-3шт, ПКОП Астра-712-2шт, Пожарный датчик дымовой -169шт, пожарный датчик тепловой-30шт, извещатель пожарный ручной-17шт, сирена «Маяк-12П»-5шт, Табло «Выход-Шыгу»-18шт, Аккумулятор-7АЧ12В-5шт.</p> <p>2) Туркестанская область, Сайрамский р/н, Акбай-Карасуйский в/забор: ПКОП Гранит-3-4шт, Пожарный датчик дымовой-34шт, извещатель пожарный ручной-5шт, сирена «Маяк-12П»-4шт, Табло «Выход-Шыгу»-5шт, Аккумулятор-7АЧ12В-4шт.</p> <p>3) г.Шымкент, Тассай водозабор: ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-5шт, извещатель пожарный ручной-2шт, сирена «Маяк-12П»-2шт, Табло «Выход-</p>

- Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 4) г.Шымкент, ул. Фабрицуса-б/н:  
ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-1шт, извещатель пожарный ручной-4шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-4шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 5) г.Шымкент, Административное здание ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» ул. Г. Орман-17:  
ПКОП Гранит-3-2шт, Пожарный датчик дымовой-4шт, извещатель пожарный ручной-2шт, сирена «ЛД-96»-3шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-2шт.
- 6) г.Шымкент, ул. Валиханова -188:  
ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-24шт, извещатель пожарный ручной-2шт, пожарный датчик тепловой-2шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 7) г.Шымкент, ул. Курнакова-4:  
ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-8шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 8) г.Шымкент, ул. Курнакова-4:  
ПКОП Гранит-3-2шт, Пожарный датчик дымовой-14шт, извещатель пожарный ручной-2шт, сирена «Маяк-12П»-2шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-2шт.
- 9) г.Шымкент, ул. Теріскей б/н:  
ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-15шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 10) г.Шымкент, ул. Саттарханова б/н:  
ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-25шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 11) г.Шымкент, ул. Капал Батыра б/н:  
ПКОП Гранит-3-2шт, Пожарный датчик дымовой-20шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.
- 12) Туркестанская область, Сайрамский р/н, с/о Карасу, ул.Фезули-б/н  
Комешбулақский в/н:  
ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-20шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель

пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло  
«Выход-Шыгу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.

**Согласовано:**

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**

Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

### Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-06
Наименование лота:	Вывоз твердо-бытовых отходов на 2022 год
Описание лота:	Все отходы (мусор) собираются в металлические контейнеры объемом 0,75 м3.
Дополнительное описание лота:	<p>Вывоз твердо-бытовых отходов из объектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. г.Шымкент ул.Толеметова б/н</li> <li>2. г.Шымкент мкр. Север б/н</li> <li>3. г.Шымкент ул.Г.Орманова 17</li> <li>4. г.Шымкент, ул. Фабрициуса б/н</li> <li>5. г.Шымкент, ул.Калдаякова 9</li> <li>6. г.Шымкент, ул.Курнакова б/н</li> <li>7. г.Шымкент, ул.Рыскулова б/н</li> <li>8. г.Шымкент, ул.Валиханова №188</li> <li>9. г.Шымкент, 3 мкр. Тамерлановское шоссе 1А</li> <li>10. г.Шымкент, ул.Капал батыра б/н (водозабор БСВ)</li> <li>11. г.Шымкент, п.Забадам, ул.Саттарханова б/н (насосная станция 2-го подъема)</li> <li>12. г.Шымкент, мкр.Тассай, ул. Новостройка б/н (водозабор Тассай)</li> <li>13. с.Манкент ул.Набережная б/н (в/забор Акбай-Карасуйский)</li> <li>14. г.Шымкент мкр.Терзскей 907/1</li> <li>15. г.Шымкент ул.Желтоксан б/н (ул.Толстого угол Менделеева б/н)</li> <li>16. г.Шымкент, ул. Толе би 16</li> </ol>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные	Потенциальный поставщик должен вывозить мусор со всех объектов Заказчика в установленный график или же по заявке

характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:

Заказчика в полном объеме вне зависимости от времени года и погодных условий. Потенциальный поставщик должен иметь договор захоронения твердо-бытовых отходов.

**Согласовано:**

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**

Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-07
Наименование лота:	Дезинсекция на 2022 год
Описание лота:	Дезинсекция – комплекс мероприятий по уничтожению насекомых, которые являются переносчиками инфекционных заболеваний
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Дезинсекция – комплекс мероприятий по уничтожению насекомых, которые являются переносчиками инфекционных заболеваний. Кратность проведения мероприятия 12 раз в год общая площадь обработки составляет 5987 м2.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-08
Наименование лота:	Дератизация на 2022 год
Описание лота:	Дератизация комплекс мероприятий, направленных на уничтожение грызунов
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Дератизация комплекс мероприятий, направленных на уничтожение грызунов. Кратность проведения мероприятия 12 раз в год общая площадь обработки составляет 5287 м2.

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок:

 Турдалиев Ж.У.

 Шеребаев Б.

 Мадиев Д.К.

 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-09
Наименование лота:	Борьба с мухами в помещениях на 2022 год
Описание лота:	Борьба с мухами в помещениях – комплекс мероприятий по уничтожению мух в помещениях
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Борьба с мухами в помещениях – комплекс мероприятий по уничтожению мух в помещениях. Кратность проведения мероприятия 12 раз в год общая площадь обработки составляет 200 м2.

**Согласовано:**

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**

Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.



(подпись)

### Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-10
Наименование лота:	Техническое обслуживание лифта на 2022 год
Описание лота:	Техническое обслуживание и ремонт лифта
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	1. Проведение работ по техническому обслуживанию. 2. Периодические осмотры и текущие ремонтные работы. Полный перечень работ указан в приложении №1 к настоящей технической спецификации.

**Согласовано:**

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**

Главный специалист отдела закупок:

 Турдалиев Ж.У.

 Шеребаев Б.

 Мадиев Д.К.

 Мынгожаев Д.Ж.

## 1. СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИФТОВ.

Система технического обслуживания лифтов включает:

- месячный текущий ремонт (ТО-1), проводимый не реже один раз в месяц;
- квартальный текущий ремонт (ТО-2), проводимый не реже одного разав 3 месяца;
- полугодовой текущий ремонт (ТО-3), проводимый не реже одного разав 6 месяцев;
- годовой текущий ремонт (ППР), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому освидетельствованию. При этом периодические осмотры состояния лифтового оборудования входят в состав работ по текущему ремонту лифтов.

Аварийно-техническое обслуживание заключается в:

- своевременном принятии мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов;
- оперативном принятии мер по пуску остановившихся лифтов.

1.1 Месячный текущий ремонт (ТО-1), проводимый не реже один раз в месяц

### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Проверка освещенности этажных площадок, кабины лифта, шахты, машинного помещения

Проверка исправности механической части кнопок вызывных и приказных аппаратов

Проверка точности остановки, отсутствия вибраций и посторонних шумов при контрольной поездке на лифте

Осмотр оборудования в шахте и очистка его от загрязнений

Осмотр оборудования в машинном помещении и очистка его от загрязнений

Проверка уровня и состояния масла в лебедке

Смазка направляющих кабины и противовеса

Проверка износа вкладышей башмаков кабины и противовеса

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

1.2 Квартальный текущий ремонт (ТО-2), проводимый не реже одного раза в 3 месяца

### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Работы, предусмотренные ТО-2

Технический осмотр тормоза лебёдки

Проверка состояния канатов, подвески, устройства слабины тяговых канатов (СПК)

Технический осмотр привода дверей кабины

Технический осмотр дверей шахты, замков и контактов дверей шахты

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

1.3 Полугодовой текущий ремонт (ТО-3) проводимый не реже одного раза в 6 месяцев

#### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Работы, предусмотренные

ТО-3 Технический осмотр

лебёдки

Технический осмотр ограничителя скорости (ОС), вводного устройства (ВУ), контроллера

Осмотр оборудования в верхней части шахты, очистка его от загрязнений Осмотр

оборудования в приямке лифта и под кабиной лифта, очистка его от загрязнений

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре.

1.4 Годовой текущий ремонт (ППР), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому освидетельствованию.

#### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Работы, предусмотренные ППР

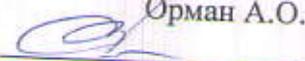
Проверка действия узлов безопасности (ловители, ОС, СПК, концевые выключатели и т.д.)

#### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,

выполняемых при текущем, капитальном и аварийном ремонте, не входящих в состав технического обслуживания лифтов

1. Замена электродвигателя главного привода.
  2. Замена редуктора лебёдки или червячной пары редуктора.
  3. Замена панели управления (шкафа) лифта.
  4. Замена купе кабины.
  5. Замена приказного аппарата.
  6. Замена вызывных аппаратов.
  7. Замена тормозного устройства.
  8. Замена ограничителя скорости.
  9. Замена пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины.
  10. Замена створок дверей шахты и кабины.
  11. Замена электродвигателя привода дверей кабины.
  12. Замена редуктора привода дверей кабины.
  13. Замена (перебивка) несущих канатов и каната ограничителя скорости.
  14. Замена канатоведущего шкива.
  15. Замена отводных блоков.
  16. Замена (регулировка) направляющих кабины и противовеса.
- Замена электропроводки по шахте лифта.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.

  
 (подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-11
Наименование лота:	Обслуживание систем видео-наблюдений на 2022 год
Описание лота:	Обслуживание систем видео-наблюдений на 2022 год
Дополнительное описание лота:	Потенциальный поставщик оказывает услуги по заявке Заказчика, за счет собственных трудовых и материальных ресурсов.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	<p>В обслуживание видеокамеры входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое обслуживание регистратора видеосервера-48шт (4-канальных -20шт, 8 канальных-10шт, 16 канальных-8шт, 32 канальных-10шт)</li> <li>2. Техническое обслуживание видеокамеры внутреннего наблюдения-60шт.</li> <li>3. Техническое обслуживание видеокамеры наружного наблюдения – 500;</li> <li>4. Техническое обслуживание коммутации ВОЛС-63;</li> <li>5. Прошивка видео регистратора -28шт</li> <li>6. Прошивка видеокамеры - 52шт</li> <li>7. Ремонт цифрового регистратора –5шт</li> <li>8. Ремонт IP камеры– 6 шт</li> <li>9. Сварка оптического кабеля ВОЛС-5шт.</li> <li>10. Ремонт блока питания POE хаба-5 шт</li> </ol>

Согласовано:  
 Заместитель Генерального директора  
 по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

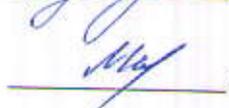
Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
 Главный специалист отдела закупок:

  
 Турдалиев Ж.У.

  
 Шегебаев Б.

  
 Мадиев Д.К.

  
 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-12
Наименование лота:	Услуги полиграфические на 2022 год
Описание лота:	Разработка и изготовление полиграфической продукции
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	1. Печать на баннере: - Баннерная ткань для печати(толщина 340гр на 1 кв.м). - Включая монтаж. - 100 кв.м
	2. Печать на виниле (наружный): - Самоклеющийся винил для печати, для наружных работ, толщина 140гр на 1 кв.м,глянец. - Включая монтаж. - 20 кв.м
	3. Печать на виниле (внутренний): - Самоклеющийся винил для печати, для внутренних работ,толщина 140гр на 1 кв.м,глянец,печать с разрешением от 720 Dpi. - Включая монтаж. - 23 кв.м
	4. Печать на перф. Виниле (сетка): - Самоклеющийся перфорированный винил для печати, для наружных работ,толщина 140 гр на 1 кв.м. - Включая монтаж. - 5 кв.м

	<p>5. Самоклеющаяся пленка (белая):  - Для обклейки , поверх старых наклеек ( где затруднен демонтаж).  - Включая монтаж.  - 21 кв.м</p>
	<p>6. Баннер на деревянном каркасе:  - Печать на баннерной ткани, изготовление деревянного каркаса ,натяжка баннера накаркас.  - включая монтаж.  - 60 кв.м</p>
	<p>7. Баннер на металлическом каркасе:  - Печать на баннерной ткани, изготовление металлическогокаркаса(20x40мм) ,покраска, натяжка баннера на каркас.  - включая монтаж.  - 50 кв.м</p>
	<p>8. ПВХ с винилом:  - ПВХ5мм с печатью на виниле.  - 60 кв.м</p>
	<p>9. Стенд из алюкобонда с профилем:  - Алюкобонд 3мм, фрезованный печать на виниле,алюминиевый профиль(25x50мм).  - 12 кв.м</p>
	<p>10. Стенд из ПВХ 8мм с профилем:  - ПВХ 8мм с бортами , печать на виниле,алюминиевый профиль(25x50мм).  - 12 кв.м</p>
	<p>11. Алюкобонд с винилом:  - Алюкобонд 3мм ,толщина 18 микрон,с печатью на виниле.  - 17 кв.м</p>
	<p>12. Каркас с никелированной трубой:  - Никелированный металл (труба с диаметром 25мм).  - 10 кв.м</p>
	<p>13. Табличка дверная (ПВХ):  - Размер 20x30см  ПВХ 5мм, печать на виниле.  - 25 штук</p>
	<p>14. Табличка дверная(алюкобонд):  - Размер 20x30см  Алюкобонд,печать на виниле.  - 25 штук</p>
	<p>15. Табличка дверная (гравированная):  - Размер 20x30см Пластик для гравировки (золото,серебро)  лазерная гравировка.  - 5 штук</p>
	<p>16. Флаг 1x2м (габардин):</p>

	<p>- Сублимационная печать на ткани(плотная ткань-габардин, с прошивкой). - 10 штук</p>
	<p>17. Портрет Президента РК: - Размер 60x90см Деревянная декоративная рамка,стекло, печать. - 4 штуки</p>
	<p>18. Услуги дизайнера: - Разработка, Дизайн</p>

**Согласовано:**  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**  
Главный специалист отдела закупок:

 Турдалиев Ж.У.  
 Шеребаев Б.  
 Мадиев Д.К.  
 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.

  
 (подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-13
Наименование лота:	Услуги по изготовлению служебных удостоверений на 2022 год
Описание лота:	Услуги по изготовлению служебных удостоверений на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	400
Единица измерения:	штука
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Изготовление корочек служебных удостоверений, цвет синий (голубой) размер 20x7 см., картон плотностью 360 гр., на бумвинили, на лицевой стороне надпись выполнена теснением на казахском (латиница) и русском языках. Внутренняя часть изготовлена из печатной бумаги с указанием ФИО работника, должность, место работы, место для наклейки фотокарточки размер 3x4. Контрольный экземпляр согласовывается с Заказчиком.

Согласовано:  
 Заместитель Генерального директора  
 по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
 Главный специалист отдела закупок:

  
 Турдалиев Ж.У.

  
 Шеребаев Б.

  
 Мадиев Д.К.

  
 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-14
Наименование лота:	Услуги по изготовлению личных карточек работников на 2022 год
Описание лота:	Услуги по изготовлению личных карточек работников на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	2 000
Единица измерения:	штука
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	<p>Изготовление личных карточек для работников, изготовлен на картонной бумаге, формат А4, с указанием следующих сведений на казахском (латиница) и русском языках:</p> <p>Лицевая сторона:</p> <p>I раздел – Общие сведения:</p> <p>В левом верхнем углу место для наклейки фотокарточки, размер 3x4.</p> <p>1) ФИО работника; 2) Год рождения; 3) Место рождения; 4) Национальность; 5) Образование (высшее, среднее специальное, общее (сколько классов), полное/неполное, название и дата окончания высшего или среднего специального учебного заведения, название и дата окончания училища, школы по профессионально-техническому образованию, вид обучения (очное/заочное)); 6) Квалификация по диплому (свидетельству); 7) Стаж работы по специальности; 8) Общий стаж работы; 9) Непрерывный стаж; 10) Последнее место работы, должность; 11) Семейное положение (состав семьи, с указанием года рождения каждого члена семьи); 12) Данные удостоверения личности; 13) Домашний адрес (телефон).</p> <p>II раздел – Сведения о воинском учете: Группа учета, категория учета, состав, военно-учетная специальность, годность к военной службе, название райвоенкомата по месту жительства, специальный учет.</p> <p>Тыльная сторона в табличной форме:</p> <p>III раздел – Назначения и перемещения: дата, цех (отдел), участок, профессия (должность), разряд (оклад), основание, подпись владельца трудовой книжки.</p> <p>IV раздел – Отпуска: вид отпуска, за какой период, начало отпуска, окончание отпуска, основание.</p>

Дополнительные сведения, дата и причина увольнения.  
Образец личной карточки прилагается.  
Контрольный экземпляр согласовывается с Заказчиком.

**Согласовано:**  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**  
Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-15
Наименование лота:	Дезинфекция против Конго-крымской геморрагической лихорадки на 2022 год
Описание лота:	Санитарная обработка помещений/территории от конго-крымской геморрагической лихорадки
Дополнительное описание лота:	5 000 квадратных метров (не более 2-х раз по согласованию с Заказчиком)
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	услуга
Единица измерения:	1
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Санитарная обработка помещений/территории от конго-крымской геморрагической лихорадки должна осуществляться с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Казахстан. Для санитарной обработки могут быть использованы средства из различных химических групп разрешенных/рекомендованных для использования (дезинфекции) в Республики Казахстан.

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-16
Наименование лота:	Санитарная обработка помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19) на 2022 год
Описание лота:	Санитарная обработка помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19)
Дополнительное описание лота:	3 645 квадратных метров в месяц (12 месяцев)
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	услуга
Единица измерения:	1
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	01.01.2022 года по 31.12.2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Санитарная обработка помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19) должна осуществляться с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Казахстан. Для санитарной обработки могут быть использованы средства из различных химических групп разрешенных/рекомендованных для использования (дезинфекции) в Республики Казахстан.

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.  
  
Шегебаев Б.  
  
Мадиев Д.К.  
  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-17
Наименование лота:	Обработка железных конструкций огнезащитной пропиткой на 2022 год
Описание лота:	Обработка железных конструкций огнезащитной пропиткой на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	услуга
Единица измерения:	1
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок:

  
Турдалиев Ж.У.

  
Шегебаев Б.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-18
Наименование лота:	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации серверного помещения на 2022 год
Описание лота:	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации серверного помещения на 2022 год
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	услуга
Единица измерения:	1
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	

Согласовано:  
 Заместитель Генерального директора  
 по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

Исполнитель:  
 Главный специалист отдела закупок:

  
 Турдалиев Ж.У.

  
 Шеребаев Б.

  
 Мадиев Д.К.

  
 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.

  
 (подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

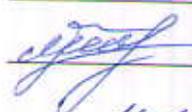
Номер закупок (тендера):	2022-07ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги административно-хозяйственного назначения на 2022 год
Номер лота:	2022-07ЦП-19
Наименование лота:	Химическая очистка ковровых ковров
Описание лота:	Химическая очистка ковровых ковров: Адреса здания: 1) Административное здание, г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 (864 м2).
Дополнительное описание лота:	Химическая очистка ковровых ковров должна осуществляться современным оборудованием, с применением сертифицированных чистящих средств, отвечающие безопасности жизни и здоровья человека
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	услуга
Единица измерения:	1
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова,17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика в течение 2022 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	Химическая очистка ковровых ковров должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов: - усадка и потеря формы; - изменение цветовой гаммы изделия; - растворение клеевого основания ковровых покрытий.

**Согласовано:**  
 Заместитель Генерального директора  
 по экономике и маркетингу

Начальник ОМС и АХЧ

Начальник отдела закупок:

**Исполнитель:**  
 Главный специалист отдела закупок:

  
 Турдалиев Ж.У.  
  
 Шегебаев Б.  
  
 Мадиев Д.К.  
  
 Мынгожаев Д.Ж.

**Приложение №3  
к объявлению №2022-07ЦП**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального  
поставщика)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес  
потенциального поставщика)

**Заявка на участие в закупках способом запроса ценовых предложений**

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

\_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: \_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:

\_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_.

Цена за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_.

Общая цена товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что не является аффилированным лицом в отношении Заказчика, членом комиссии и других лиц, принимающих решение по данной закупке.

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Настоящей заявкой выражаю согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов

г. Шымкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором, Исполнитель обязуется, по заданию Заказчика оказывать последнему услуги по сбору и вывозу ТБО: образовавшегося с объекта \_\_\_\_\_ из накопителя, расположенного по адресу \_\_\_\_\_ по распоряжению и графику, определяемому Исполнителем, самостоятельно, без согласования с Заказчиком.
- 1.2. Заказчик принимает оказанные Исполнителем услуги и оплачивает их в соответствии с условиями Договора, по расценкам и тарифам, на условиях и в порядке, определенных Исполнителем.
- 1.3. Договор предоставления услуг заключается с Заказчиком в индивидуальном порядке. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, исполнитель имеет право делегировать свои полномочия по заключению Договора и взысканию оплаты за предоставленные услуги, третьим лицам.
- 1.4. Сбор и вывоз строительного и иного мусора не является предметом настоящего договора и должен вывозиться за отдельную плату на основе дополнительно заключенного договора.

### 2. Объемы и цены услуг

- 2.1. Объемы и размеры ТБО определены сторонами Договора кубических метрах-м<sup>3</sup> и рассчитываются согласно приложению №1 (санитарному паспорту), являющемуся неотъемлемой частью Договора.
- 2.2. Общее нормативное, расчетное, фактическое (нужное подчеркнуть) накопление ТБО в месяц составляет \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>.
- 2.3. Стоимость вывоза м<sup>3</sup> ТБО составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС и включительно эмиссию, согласно утвержденного тарифа маслихатом города Шымкент. При изменении стоимости услуг в связи с изменением тарифов действует вновь установленный тариф.
- 2.4. Ежемесячная сумма оплаты по Договору, учитывая размер накопления, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС.
- 2.5. В случае превышения объема вывозимого ТБО, исполнителем производится доначисление в сторону увеличения суммы, указанной пунктом 2.4. Договора, в соответствии с данными о фактическом вывозе ТБО.

### 3. Оплата и порядок расчетов

- 3.1. Оплата за предоставляемые услуги производится по тарифам и расценкам, согласованным с уполномоченным органом Исполнителя, исходя из его внутренней финансовой политики и расчетов, связанных с характеристикой и составом ТБО или по предварительной договоренности Сторон.
- 3.2. Оплата производится Заказчиком не реже, чем один раз в календарный месяц, в полной сумме, в течение 5-ти (пяти) банковских дней, с момента представления Исполнителем платежного документа и акта выполненных работ.
- 3.3. Заказчик производит оплату путем перечисления на банковский счет Исполнителя.

### 4. Права и обязанности сторон

#### 4.1. Заказчик имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего выполнения принятых обязательств по Договору.
- 4.1.2. Пользоваться услугами в объеме необходимом ему и в пределах норм и расчетов, определенных в Договоре и приложение №1, являющемуся неотъемлемой частью Договора.
- 4.1.3. В случае невыполнении условия пункта 1.1. Договора, Заказчик вправе вести досудебную претензионную работу, а впоследствии, при не достижении согласия, обратиться в судебные органы для принудительного взыскания.

4.1.4. Назначить по соглашению с Исполнителем новый срок исполнения услуги, если несоблюдение сроков предоставления услуги было обусловлено непреодолимой силой, о чем заказчику было сообщено до истечения назначенного срока исполнения услуги.

4.1.5. Отказаться от оплаты услуги или требовать перерасчета платы за фактически не полученные от Исполнителя, если есть документы свидетельствующие о подобных фактах.

4.1.6. Обжаловать в установленном законодательством порядке действия Исполнителя, противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4.1.7. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Передать Исполнителю исключительное право на оказание услуг по вывозу ТБО.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату предоставленных услуг.

4.2.3. Исполнять установленные Исполнителем технические требования и правил при пользовании услугами:

поддерживать в исправном состоянии подъезды и проходы к площадке с накопителем ТБО;

обеспечить свободный проезд спецтехники к накопителю ТБО;

следить за чистотой на территории как непосредственно под накопителем ТБО, так и на прилегающей к нему территории.

4.2.4. Немедленно сообщать Исполнителю о неисправности накопителей ТБО, подъездных путей и проходов к площадке с накопителем ТБО.

4.2.5. Сообщать письменно Исполнителю, в срок не менее чем 30 (тридцать) календарных дней о своем выбытии, переезде, приостановлении деятельности, об окончании аренды, продаже жилого/нежилого помещения, об изменении своего статуса и т.д.

4.2.6. Не передавать свои права обязанности по Договору другим лицам без письменного согласия Исполнителя.

4.2.8. Своевременно уведомить Исполнителя о несвоевременном исполнении условий Договора в течение 3-х календарных дней в письменном виде.

#### **4.3. Исполнитель имеет право:**

4.3.1. Требовать от Заказчика добросовестного исполнения принятых на себя обязательств и своевременного подписания актов выполненных работ, согласно Договора.

4.3.2. Устанавливать Заказчику технические и иные требования, необходимые для качественного и своевременного предоставления услуг по сбору и вывозу ТБО, изменять графики и сроки вывоза ТБО, с согласования с Заказчиком.

4.3.3. На своевременную и полную оплату за оказанные услуги, согласно предоставленным платежным документам и актам выполненных работ.

4.3.4. Прекращать или ограничить предоставления услуг при нарушении Заказчиком условий Договора, а также при аварийной ситуации либо при угрозе жизни и безопасности работников Исполнителя.

4.3.5. Осуществлять техническую инспекцию накопителей ТБО и прилегающих к ним территорий, в период времени, определенном самостоятельно, без согласования с Заказчиком и с возможным привлечением специалистов других ведомств и компаний.

4.3.6. Отказывать в предоставлении услуг или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без уведомления Заказчика, в случае несоответствия или систематического нарушения предъявляемых Исполнителем к Заказчику технических требований к оборудованию, содержанию накопителей ТБО, составу ТБО, состоянию подъездных путей и проходов к накопителю ТБО и прилегающих территории.

4.3.7. При неоплате услуг в сроки и на условиях, установленных пунктом 2.3. Договора, Исполнитель вправе вести досудебную претензионную работу, а впоследствии, при не достижении согласия, обратиться в судебные органы для принудительного взыскания.

4.3.8. При несвоевременной или неполной оплате услуг, в сроки и на условиях, установленных пунктом 2.3. Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику, до погашения задолженности в полном объеме, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.3.9 Иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. Обеспечить своевременный вывоз ТБО по заявкам Заказчика.

4.4.2. Своевременно выставлять Заказчику счет-фактуры и акты выполненных работ.

4.4.3. Своевременно уведомлять и информировать Заказчика об изменениях правил предоставления услуг.

4.4.4. Производить пересчет сумм за период фактического не предоставления услуг.

4.4.5. Восстановить предоставление услуг в прежнем режиме и графике, в случае прекращения причин, указанных 4.3.9. Договора, при условии полного погашения Заказчиком задолженности, в установленные Исполнителем сроки.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае просрочки оплаты за предоставление услуг Заказчик в соответствии с Договором выплачивает неустойку в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик несет в полной мере ответственность за принятие или совершение действий, приведших к вынужденному прекращению оказания услуг.

5.4. Исполнитель за несвоевременное предоставление услуг, оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5%, исходя из расчета договорной суммы за 1 (один) календарный месяц.

5.5. Оплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны не несут ответственности за нарушение положений Договора по независящим от сторон причинам, а именно: стихийных бедствий, забастовок, войн и гражданских беспорядков, эмбарго, наводнения, пожара, землетрясения, акты государственных органов и иных обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязано немедленно известить письменно либо через средства массовой информации другую сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее 10-дневного срока с их наступления и прекращения. Факты содержащиеся в извещении, должны быть подтверждены Торговой палатой или другими компетентными властями или организацией соответствующей страны. Не уведомление или несвоевременное извещение лишает стороны права ссылаться на какое-нибудь из вышеупомянутых обстоятельств в качестве основания, освобождающего его ответственности за неисполнение своих обязательств.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут по возможности разрешать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Прочие условия**

8.1. Условия Договора могут быть пересмотрены по предложению одной Стороны, если объективно изменяются обстоятельства и условия деятельности. Предлагаемые изменения принимаются или отклоняются второй Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

8.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Изменения и Дополнения в Договор должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Любая из Сторон при досрочном расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, кроме обстоятельств указанных в пунктах 4.3.6. Договора.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты до указанной даты расторжения, заявленной в вышеуказанном уведомлении.

8.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

## **9. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Санитарный паспорт  
объектов общественного назначения, торговых  
и культурно-бытовых учреждений**

**город Шымкент**

1. Наименование Заказчика \_\_\_\_\_
2. Вид деятельности \_\_\_\_\_
3. Адрес Заказчика \_\_\_\_\_
4. Вид финансирования (бюджет) \_\_\_\_\_
5. Встроенное или отдельно стоящее здание (для последнего указать этажность) \_\_\_\_\_
6. Количество работающих \_\_\_\_\_ человек
7. Общая площадь помещения \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>  
(по данным тех. паспорта, договора, договора купли-продажи, договора аренды и пр.)
8. Характеристика объекта Заказчика:
  - Магазин, базар: торговая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>  
(по данным тех. паспорта, договора, договора купли-продажи, договора аренды и пр.)
  - Учебное и дошкольное заведение: кол-во учащихся \_\_\_\_\_
  - Объект здравоохранения: кол-во койко-мест или кол-во посещений в день \_\_\_\_\_
  - Зрелищное предприятие: число посадочных мест \_\_\_\_\_
  - Предприятие общепита: число посадочных мест \_\_\_\_\_
  - Увеселительные заведения (ночной клуб, казино): число посадочных мест \_\_\_\_\_
  - Гостиницы: кол-во мест \_\_\_\_\_
  - Офис: кол-во работающих \_\_\_\_\_ человек
9. Площадь дворовой территории, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
10. Кол-во контейнеров: всего \_\_\_\_\_ шт.  
в т.ч. пластиковые \_\_\_\_\_ шт.  
металлические \_\_\_\_\_ шт.
11. Объем контейнера:  
в т.ч. пластиковые \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>  
металлические \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>
12. Периодичность вывоза ТБО \_\_\_\_\_
13. Производится ли отдельный сбор пищевых отходов и вторсырья (каких и сколько) \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. Общее накопление ТБО в месяц \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>

<i>Расчет накопления ТБО:</i> (заполняется представителем Исполнителя)			
*	=	м <sup>3</sup> :12 мес.=	м <sup>3</sup>
(норма накопления)	(данные харак-ки объекта заказчика)	(объем в год)	(объем в месяц)
*	=	м <sup>3</sup> :12 мес.=	м <sup>3</sup>
(норма накопления)	(данные харак-ки объекта заказчика)	(объем в год)	(объем в месяц)
Смет			
*	=	м <sup>3</sup> :12 мес.=	м <sup>3</sup>
(норма накопления)	(данные харак-ки объекта заказчика)	(объем в год)	(объем в месяц)
*	=	м <sup>3</sup> :12 мес.=	м <sup>3</sup>
(норма накопления)	(данные харак-ки объекта заказчика)	(объем в год)	(объем в месяц)
*	=	м <sup>3</sup> :12 мес.=	м <sup>3</sup>
(норма накопления)	(данные харак-ки объекта заказчика)	(объем в год)	(объем в месяц)
*	=	м <sup>3</sup> :12 мес.=	м <sup>3</sup>
(норма накопления)	(данные харак-ки объекта заказчика)	(объем в год)	(объем в месяц)
<b>ИТОГО объем в месяц</b>			м <sup>3</sup>

Расчет произведен

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф,И,О, представителя Исполнителя)

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на профилактические дезинфекционные работы на 2022 год**

г. Шымкент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.«Исполнитель» проводит профилактические дезинфекционные работы в соответствии с действующими нормативными и инструктивно-методическими документами, утвержденными Министерством Здравоохранения РК от 30.07.1997г. №-.05.043.97.

1.2.В договор включается общая площадь строения, соответствующая техническим паспортом и экспликацией выданной бюро технической инвентаризации.

1.3.Перечень и объемы выполнения дезинфекционных работ указаны ниже.

№ п/п	Виды работ	Ед. изм	Наименование объекта	Адрес	Площадь м2	Кратность	Цена	Сумма за год
1	Дератизация (от грызунов)	м <sup>2</sup>	ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»	г. Шымкент, ул. Орманова,17		12 раз		
2	Дезинсекция (от насекомых)	м <sup>2</sup>	ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»	г. Шымкент, ул. Орманова,17		12 раз		
3	С мухами в помещении	м <sup>2</sup>	ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»	г. Шымкент, ул. Орманова,17		12 раз		
	Итого:							

**2. Обязательства сторон**

2.1.«Исполнитель» обязуется и гарантирует:

2.1.1.Обеспечить в срок качественное выполнение профилактических дезинфекционных работ при условии соблюдения годовой кратности работ рекомендованной методическими МЗ РК (9.05.043.97). Дератизация помещений от грызунов – 12 раз. Дезинсекция помещений от насекомых – 12 раз. Дезинсекция мух – 20 раз (с апреля-октябрь м-ц).

2.1.2.По желанию «Заказчика», согласовать графики проведения работ на объекте.

2.1.3.Давать «Заказчику» консультации и предложения по устранению имеющихся недостатков влияющих на качество проводимых работ.

2.1.4.Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности установленные для обслуживаемых объектов.

2.2.«Заказчик» обязуется:

2.2.1.Выделить общественное лицо, которое обязано присутствовать при проведении профилактических дезинфекционных работ и оформить в установленном порядке документы.

2.2.2.Принять меры по устранению выявленных недостатков в санитарно-техническом состоянии объекта влияющих на качество дезинфекционных работ.

2.2.3.Соблюдать меры общественной безопасности после проведения дезинфекционных работ.

**3. Сумма договора и порядок расчетов**

3.1.Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ тенге, в соответствии с расчетом указанным в п.1.3.

3.2.«Заказчик» обязуется до 30 числа текущего месяца оплатить «Исполнителю» за выполненные дезинфекционные услуги месяца, квартала согласно составленного счета-фактура.

3.3. Сумма счета, предъявляемого «Заказчику» должно соответствовать объему выполненных работ (услуг) за 1 месяц (квартал), расцененному согласно прейскуранта.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае невыполнения «Исполнителем» какого-либо вида услуг «Исполнитель» возвращает стоимость не предоставленных услуг, предусмотренных условиями договора.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, либо в претензионном порядке. Заявленные претензии подлежат рассмотрению в течение 10 дней с момента их поступления.

#### **6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

6.2. В случае неоплаты проведенных дезинфекционных работ в течение 3-х месяцев «Исполнитель» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.3. «Заказчик» обязан в случае своей ликвидации или переименовании, при проведении ремонта, связанного с временным закрытием организации, а также изменении своего почтового адреса, расчетного счета, в трехдневный срок уведомить «Исполнителя» о происшедших переменах.

6.4. В случае переименования одной из сторон обязанности сторон по договору не прекращаются, а переходят в правовое наследство сторон.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством РК.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### **8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

##### **Заказчик**

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»  
160013, г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17  
БИН 980440001768  
ИИК KZ93826X0KZTD2005749  
АО «АТФ Банк»  
БИК ALMNKZKA

##### **Исполнитель**

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А. Орман

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Шымкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы – Маркетинг» именуемый в дальнейшем - «Заказчик», в лице Орман А.О., действующей на основании Устава, с одной стороны и «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором и на его условиях «Заказчик» поручает «Исполнителю» выполнения работ по огнезащитной обработке деревянных конструкции кровли в зданиях ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» расположенных по следующим адресам:

- 1) г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17 (1 430,142 м2);
- 2) г.Шымкент, ул.Валиханова, 188 (637,194 м2);
- 3) г.Шымкент, ул.Курнакова, б/н (554,506 м2);
- 4) г.Шымкент, ул.Байдибек би, б/н (279,072 м2);
- 5) г.Шымкент, ул.Толеметова, б/н (459 м2);
- 6) г.Шымкент, ул.Капал батыра, б/н (268,107 м2);
- 7) г.Шымкент, ул.Набережная, б/н (1 977,236 м2);
- 8) г.Шымкент, ул.Жанатурмыс, б/н (110,534 м2);
- 9) г.Шымкент, ул.Саттарханова, б/н (198,9 м2).

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить указанные работы, за что «Заказчик» обязуется уплатить «Исполнителю» цену установленную договором.

### 2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет **000 000 (00000 тысяч) тенге**, без учета суммы НДС (далее – Сумма Договора).

2.2. Сумма договора является окончательной.

2.3. Оплата производится по факту выполненных работ, согласно акта выполненных работ.

### 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1. «Исполнитель» обязуется завершить все работы в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Сроки выполнения работ могут быть продлены в случае не готовности объектов Заказчика для выполнения работ Исполнителем.

3.3. Сроки выполнения работ продлеваются на тот же период, что занимает время подготовки Заказчиком объектов для выполнения работ.

3.4. Срок гарантии на выполненные работы составляет не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязуется:

- 1) За свой риск, своими силами и средствами, из своих материалов осуществить работы, предусмотренные настоящим Договором и сдать результаты работ в течение срока, установленного разделом 3 настоящего Договора.

- 2) Нести ответственность за своевременное и качественное выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 3) Завершить работы в соответствии с Договором.
- 4) Обеспечить за свой счет надзор за качеством выполняемых работ, импорт и лицензирование рабочей силы (если таковое будет иметь место), доставку материалов и оборудования, а также всего остального, что связано с выполнением работ.
- 5) Принять на себя всю ответственность за адекватность и безопасность всех работ в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 6) Соблюдать все требования законодательства Республики Казахстан во всех вопросах, связанных с выполнением работ по настоящему Договору.

#### 4.2. «Исполнитель» вправе:

- 1) Выдвигать предложения о внесении изменения и дополнений в условия настоящего Договора.
- 2) Самостоятельно нанимать весь свой персонал и всю рабочую силу, обеспечивать выплату им заработной платы, оплату их проживания, питания и перевозку.

#### 4.3. «Заказчик» обязан:

- 1) Своевременно предоставить для проведения работ необходимую техническую и строительную документацию на объекты, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в состоянии, позволяющем своевременно начать работы, нормальное их ведение и завершение в срок.
- 2) Обеспечить своевременное финансирование работ согласно условиям указанных в разделе 2 настоящего Договора.

#### 4.4. «Заказчик» имеет право:

- 1) В любое время проверить ход и качество работ, выполняемых «Исполнителем» в соответствии с настоящим Соглашением.
- 2) За свой счет и на весь период ведения работ, назначить своих представителей. Представители «Заказчика» будут решать с представителями «Исполнителя» все вопросы, возникающие в процессе ведения работ. Заказчик имеет право приглашать для проверки выполнения работ независимого инспектора в период их выполнения.

## 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

### 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнуто:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) при признании в установленном порядке другой Стороны банкротом;
- 3) по решению уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора расторгающая Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

5.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора, «Заказчик» имеет право завершить работы, предусмотренные настоящим Договором, собственными силами или с привлечением любого другого «Исполнителя».

## 6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. «Заказчик», получив сообщение «Исполнителя» о готовности к сдаче работ, выполненных по Договору, либо этапа работ, обязан немедленно приступить к приемке их результатов.

6.2. Приемка законченных работ либо ее этапа, осуществляется в течение трех дней после предъявления работ путём подписания сторонами акта выполненных работ.

6.3. Если работы выполнены «Исполнителем» с недостатками «Заказчик» в праве потребовать от «Исполнителя» устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Подписанием Акта выполненных работ в полном объёме определяется датой завершения работ.

## **7.ФОРС-МАЖОР**

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимых обстоятельств, происходящих на объекте Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся любые события, выходящие за рамки сторон такие, как военные конфликты, стихийные бедствия (пожары, крупные аварии и природные катастрофы) политические решения государства. При наступлении таких обстоятельств, «Стороны» уведомляют друг друга о начале действия указанных обстоятельств путем вручения письменного извещения, уточняющего дату события и описания форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно проводят совещания для поиска наиболее оптимального решения в сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствия таких обстоятельств. После прекращения форс-мажорных обстоятельств действия договора возобновляется до исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Договору.

## **8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, будут решаться «Сторонами» путем переговоров.

8.2. Если стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, спорные вопросы должны быть переданы на рассмотрение судебных органов РК в установленном порядке.

## **9.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются принятыми только после письменного согласования обеими «Сторонами».

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для «Заказчика» и «Исполнителя».

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>«Заказчик»</b>	<b>«Исполнитель»</b>

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

г. Шымкент

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., в дальнейшем именуемый «Заказчик» действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение услуг по изготовлению \_\_\_\_\_ согласно приложения №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, далее именуемый Услуга.

**2. Обязанности сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан отпустить продукцию Заказчику, согласно поданной заявке.
- 2.2. Исполнитель обеспечивает Заказчика необходимой информацией об услугах.
- 2.3. Заказчик несет полную ответственность за целостность и сохранность товаров, начиная с момента их получения и заканчивая полной реализацией.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

- 3.1. Все расчеты по оказанным услугам производятся согласно выставленным актам выполненных работ и электронной счет-фактуры. Цены на услуги указаны в приложении №1.
- 3.2. Оплата производится перечислением на расчетный счет «Исполнителя».

**4. Срок предоставления работ и прочих услуг**

4.1. Исполнитель обязуется отпустить продукцию не позднее \_\_\_\_\_ с момента подписания договора. Отпуск сопровождается предоставлением Исполнителем Заказчику счет-фактуры, акта выполненных работ.

**5. Ответственность сторон**

- 5.1. За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может выполнить обязательства в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам, в рамках настоящего Договора, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.
- 5.2. В случае задержки оплаты суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

**6. Форс-Мажор**

6.1. Стороны несут ответственность за неполное выполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы стихийных бедствий, наводнений, землетрясений и т.п. Если любое из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение в срок, установленный в договоре, то этот срок может соразмерно отодвигаться на время действия этих обстоятельств.

**7. Споры**

- 7.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.
- 7.2. В случае если стороны не достигнут соглашения, то спор разрешается в соответствии с действующим законодательством.

**8. Прочие условия**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.
- 8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

**Юридические адреса сторон:**

**«Заказчик»**

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
160013, г. Шымкент, ул. Г. Орманова,17  
БИН 980440001768  
ИИК KZ65914122203KZ000L1  
ДБ АО «Сбербанк»  
БИК SABRKZKA  
\_\_\_\_\_А.О. Орман

**«Изготовитель»**

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Цена за ед. с НДС

Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»

А.О. Орман

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**по закупу услуг по санитарной обработке помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19) и санитарной обработке помещений/территории от конго-крымской геморрагической лихорадки**

г.Шымкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по санитарной обработке помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19) и санитарной обработке помещений/территории от конго-крымской геморрагической лихорадки, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги (далее - Услуги). Стоимость, объем и место оказания Услуг указаны в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Общий срок оказания Услуг устанавливается с 01 января 2022 года до 31 декабря 2022 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего Договора;

2.1.2. оказывать Услуги по заявке Заказчика в сроки, указанные в заявке Заказчика в пределах общих сроков оказания Услуг, установленных пунктов 1.3. настоящего Договора;

2.1.3. привлекать для качественного оказания услуг квалифицированный персонал;

2.1.4. использовать химические материалы, разрешенные/рекомендованные для использования (дезинфекции) в Республики Казахстан;

2.1.5. оказывать Услуги с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. предоставить объекты для проведения Услуг Исполнителю.

2.2.2. оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.3. по окончании оказания Услуг подписать акт оказанных услуг при условии отсутствия претензий к результатам оказанных Услуг.

2.3. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. в целях контроля хода и качества оказываемых Услуг в любое время запрашивать у Исполнителя промежуточные отчеты о ходе оказания Услуг;

2.4.2. требовать оказания Услуг в объеме и качестве, установленных настоящим Договором.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге.

3.2. Заказчик производит оплату за фактически оказанные Услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем подписанных уполномоченными представителями Сторон акта оказанных услуг, акта приемки оказанных услуг, оригинала счета-фактуры, путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.3. В случае падения цен на рынке Республики Казахстан цена, указанная в Приложении 1 настоящему Договору, может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Валюта платежа – казахстанский тенге.

3.5 Форма и способ оплаты – перевод денег на расчетный счет и/или зачет встречных требований Сторон.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Оказанные Услуги Заказчик принимает по акту приемки. Акт приемки составляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления результатов оказанных Услуг.

4.2. В случае обнаружения Заказчиком недостатков, Исполнитель обязан безвозмездно устранить данные недостатки, до подписания Сторонами акта приемки.

4.3. Исполнитель устраняет обнаруженные недостатки оказанных Услуг за свой счет.

4.4. Заказчик в случае отсутствия претензий к оказанным Услугам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта оказанных Услуг рассматривает и утверждает указанный Акт, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке Услуг.

#### **5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях:

5.1.1. несоблюдения Исполнителем требований к качеству оказываемых Услуг;

5.1.2. отсутствия потребности в дальнейшем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, при этом договор расторгается без предъявления каких – либо штрафных санкций Заказчику.

5.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторона расторгающая Договор направляет другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора, за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, после чего Договор считается расторгнутым.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчет за фактически оказанные Услуги.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

6.2. За просрочку оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости от этой суммы.

6.3. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков оплаты в виде пени 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от общей стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от этой суммы.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Сумма неустойки (пени, штрафа) взыскивается сверх начисленной суммы убытков, в т.ч. обеспечения исполнения Договора.

6.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать начисленные Исполнителю штрафные санкции с сумм, подлежащих оплате.

## **7.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, запрещения экспорта или импорта и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 7 (семи) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать возмещения возможных убытков другой Стороной. В этом случае настоящий Договор может быть расторгнутым, а Стороны должны произвести взаиморасчет по фактически исполненным обязательствам.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде города Шымкент.

## **9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены в виде приложений или дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны уполномоченным на то представителями Сторон.

9.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

9.3. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по настоящему Договору, должны быть составлены в письменной форме. Все уведомления или сообщения считаются предоставленными Стороной должным образом, если они будут доставлены лично, по факсу, телексу или курьерской почтой по адресу другой Стороны.

Уведомление о расторжении настоящего Договора должно направляться заказным письмом с уведомлением Стороны, направившей уведомление о расторжении настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух), имеющих одинаковую юридическую силу, оригиналах-экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Приложение 1  
к Договору по закупке Услуг по  
санитарной обработке

**Спецификация**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Объем</b>	<b>Цена за единицу с НДС, тенге</b>	<b>Стоимость услуг за 12 месяцев с НДС, тенге</b>	<b>Место оказания услуг</b>
1	Санитарная обработка помещений от корона-вирусной инфекции (COVID-19)	м2	3 645 в месяц			
2	Санитарная обработка помещений/территории и от конго-крымской геморрагической лихорадки (по согласованию с Заказчиком не более 2 раз)	м2	5 000			

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## ДОГОВОР

### Технического обслуживания систем видео-наблюдений

г. Шымкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию (далее по тексту – Услуги) кондиционеров (далее по тексту – «Оборудование»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Задание Заказчика направляется Исполнителю в письменной форме и утверждается исполнителем. В случае невозможности выполнения задания Заказчика Исполнитель обязан уведомить об этом в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней.

1.3. Техническое обслуживание Оборудования включает в себя следующие услуги:

1.3.1. подготовку и ввод в эксплуатацию Оборудования;

1.3.2. выполнение обязательного объема работ по профилактическому осмотру и ремонту в определенные сроки;

1.3.3. устранение возможных дефектов и замену дефектных деталей;

1.3.4. технический инструктаж при вводе Оборудования в эксплуатацию, а также при его обслуживании и использовании;

1.3.5. инспекцию в определенном объеме с определенной периодичностью;

1.3.6. плановую замену деталей по состоянию, наработке;

1.3.7. проведение текущего и капитального ремонта;

1.3.8. снабжение запасными частями.

1.3.9. услуги, указанные в технической спецификации проведенных закупок способом запроса ценовых предложений №2022-07ЦП.

1.4. При необходимости для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, имеющих необходимую квалификацию. При этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

1.5. Место оказания услуг: по согласованию с Заказчиком: \_\_\_\_\_.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги ежемесячно.

1.7. Объем и сроки незапланированного оказания Услуг определяются письменными заявками Заказчика.

## **2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Услуги оказываются по заявке Заказчика в течение 2022 года.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.1.4. Выполнять условия и следовать рекомендациям, данным Исполнителем по правильной эксплуатации и хранению Оборудования.

3.1.5. Допускать к работе с Оборудованием, если подразумевается ее специфичность, только сотрудников, имеющих соответствующие допуски и разрешения.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Осуществить по заявке Заказчика все виды технического обслуживания и ремонта Оборудования в строгом соответствии с техническими инструкциями завода изготовителя.

3.2.3. Приступить к оказанию Услуг не позднее Количество дней рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

3.2.4. Осуществлять по заявке Заказчика поставку оригинальных запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта Оборудования.

3.2.5. Оказывать техническому персоналу Заказчика практическую и консультационную помощь при эксплуатации Оборудования.

3.2.6. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3.2.7. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

3.2.8. Восстановить оригиналы полученных от Заказчика документов в случае их утраты за свой счёт.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Не возмещать расходы, понесенные Исполнителем при оказании Услуг.

3.3.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3.3. Вызывать Исполнителя во всех случаях неисправности Оборудования.

3.3.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику понесенных убытков.

3.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. В течение Срока сдачи услуг рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику документы:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

4.1.2. Акт сдачи-приема оказанных услуг – 2 (два) экземпляра;

4.1.3. Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр.

4.2. Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, в противном случае услуги считаются принятыми.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

5.1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ тенге включая НДС.

5.2. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев уменьшения стоимости оказания услуг, при неизменности объемов, качества и других характеристик оказываемых услуг.

#### **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в следующем порядке: ежемесячно по факту оказанных услуг.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по месту нахождения Сторон.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет три рабочих дня со дня получения адресатом.

8.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее Срок уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон с уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_ дней до даты предполагаемого расторжения.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**

**Исполнитель**

Юр. адрес:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

БИН:

БИН:

Банк:

Банк:

Рас./счёт:

Рас./счёт:

БИК:

БИК:

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ДОГОВОР  
Технического обслуживания кондиционеров

г. Шымкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию (далее по тексту – Услуги) кондиционеров (далее по тексту – «Оборудование»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Задание Заказчика направляется Исполнителю в письменной форме и утверждается исполнителем. В случае невозможности выполнения задания Заказчика Исполнитель обязан уведомить об этом в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней.

1.3. Техническое обслуживание Оборудования включает в себя следующие услуги:

1.3.1. подготовку и ввод в эксплуатацию Оборудования;

1.3.2. выполнение обязательного объема работ по профилактическому осмотру и ремонту в определенные сроки;

1.3.3. устранение возможных дефектов и замену дефектных деталей;

1.3.4. технический инструктаж при вводе Оборудования в эксплуатацию, а также при его обслуживании и использовании;

1.3.5. инспекцию в определенном объеме с определенной периодичностью;

1.3.6. плановую замену деталей по состоянию, наработке;

1.3.7. проведение текущего и капитального ремонта;

1.3.8. снабжение запасными частями.

1.3.9. услуги, указанные в технической спецификации проведенных закупок способом запроса ценовых предложений №2021-07ЦП.

1.4. При необходимости для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, имеющих необходимую квалификацию. При этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

1.5. Место оказания услуг: по согласованию с Заказчиком: \_\_\_\_\_.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги ежемесячно.

1.7. Объем и сроки незапланированного оказания Услуг определяются письменными заявками Заказчика.

## **2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Услуги оказываются по заявке Заказчика в течение 2022 года.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.1.4. Выполнять условия и следовать рекомендациям, данным Исполнителем по правильной эксплуатации и хранению Оборудования.

3.1.5. Допускать к работе с Оборудованием, если подразумевается ее специфичность, только сотрудников, имеющих соответствующие допуски и разрешения.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Осуществить по заявке и в сроки по согласованию Заказчиком все виды технического обслуживания и ремонта Оборудования в строгом соответствии с техническими инструкциями завода изготовителя.

3.2.3. Приступить к оказанию Услуг не позднее Количество дней рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

3.2.4. Осуществлять по заявке Заказчика поставку оригинальных запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта Оборудования.

3.2.5. Оказывать техническому персоналу Заказчика практическую и консультационную помощь при эксплуатации Оборудования.

3.2.6. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3.2.7. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

3.2.8. Восстановить оригиналы полученных от Заказчика документов в случае их утраты за свой счёт.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Не возмещать расходы, понесенные Исполнителем при оказании Услуг.

3.3.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3.3. Вызывать Исполнителя во всех случаях неисправности Оборудования.

3.3.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику понесенных убытков.

3.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право

приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. В течение Срока сдачи услуг рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику документы:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

4.1.2. Акт сдачи-приема оказанных услуг – 2 (два) экземпляра;

4.1.3. Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр.

4.2. Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, в противном случае услуги считаются принятыми.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

5.1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ тенге включая НДС.

5.2. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев уменьшения стоимости оказания услуг, при неизменности объемов, качества и других характеристик оказываемых услуг.

#### **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в следующем порядке: ежемесячно по факту оказанных услуг.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по месту нахождения Сторон.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет три рабочих дня со дня получения адресатом.

8.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее Срока уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон с уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_ дней до даты предполагаемого расторжения.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**

**Исполнитель**

Юр. адрес:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

БИН:

БИН:

Банк:

Банк:

Рас./счёт:

Рас./счёт:

БИК:

БИК:

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### Технического обслуживания и ремонта лифта

г. Шымкент

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию (далее по тексту – Услуги) лифта (далее по тексту – «Оборудование»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Задание Заказчика направляется Исполнителю в письменной форме и утверждается исполнителем. В случае невозможности выполнения задания Заказчика Исполнитель обязан уведомить об этом в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней.

1.3. Техническое обслуживание Оборудования включает в себя следующие услуги:

1.3.1. подготовку и ввод в эксплуатацию Оборудования;

1.3.2. выполнение обязательного объема работ по профилактическому осмотру и ремонту в определенные сроки;

1.3.3. устранение возможных дефектов и замену дефектных деталей;

1.3.4. технический инструктаж при вводе Оборудования в эксплуатацию, а также при его обслуживании и использовании;

1.3.5. инспекцию в определенном объеме с определенной периодичностью;

1.3.6. плановую замену деталей по состоянию, наработке;

1.3.7. проведение текущего и капитального ремонта;

1.3.8. снабжение запасными частями.

1.3.9. услуги, указанные в технической спецификации проведенных закупок способом запроса ценовых предложений №2022-07ЦП.

1.4. При необходимости для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, имеющих необходимую квалификацию. При этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

1.5. Место оказания услуг: по согласованию с Заказчиком: \_\_\_\_\_.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги ежемесячно.

1.7. Объем и сроки незапланированного оказания Услуг определяются письменными заявками Заказчика.

## **2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Услуги оказываются по заявке Заказчика в течение 2022 года.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.1.4. Выполнять условия и следовать рекомендациям, данным Исполнителем по правильной эксплуатации и хранению Оборудования.

3.1.5. Допускать к работе с Оборудованием, если подразумевается ее специфичность, только сотрудников, имеющих соответствующие допуски и разрешения.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Осуществить по заявке Заказчика все виды технического обслуживания и ремонта Оборудования в строгом соответствии с техническими инструкциями завода изготовителя.

3.2.3. Приступить к оказанию Услуг не позднее 3-х дней рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

3.2.4. Осуществлять по заявке Заказчика поставку оригинальных запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта Оборудования.

3.2.5. Оказывать техническому персоналу Заказчика практическую и консультационную помощь при эксплуатации Оборудования.

3.2.6. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3.2.7. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

3.2.8. Восстановить оригиналы полученных от Заказчика документов в случае их утраты за свой счёт.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Не возмещать расходы, понесенные Исполнителем при оказании Услуг.

3.3.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3.3. Вызывать Исполнителя во всех случаях неисправности Оборудования.

3.3.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику понесенных убытков.

3.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. В течение Срока сдачи услуг рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику документы:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

4.1.2. Акт сдачи-приема оказанных услуг – 2 (два) экземпляра;

4.1.3. Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр.

4.2. Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, в противном случае услуги считаются принятыми.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

5.1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ тенге включая НДС.

5.2. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев уменьшения стоимости оказания услуг, при неизменности объемов, качества и других характеристик оказываемых услуг.

#### **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в следующем порядке: ежемесячно по факту оказанных услуг.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по месту нахождения Сторон.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет три рабочих дня со дня получения адресатом.

8.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее Срок уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон с уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_ дней до даты предполагаемого расторжения.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**

**Исполнитель**

Юр. адрес:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

БИН:

БИН:

Банк:

Банк:

Рас./счёт:

Рас./счёт:

БИК:

БИК:

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Шымкент

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем - «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, на основании Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений №2022-07ЦП от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором и на его условиях «Заказчик» поручает «Исполнителю» выполнение работ:

- **техническое обслуживание систем пожарной сигнализации Заказчика.**

1.2. Работы должны быть выполнены по адресам и на условиях указанных в Приложении №1 к настоящему Договору (Перечень работ/услуг).

1.3. Техническому обслуживанию подлежат установленные на объектах Заказчика технические средства автоматической пожарной сигнализации но, не ограничиваясь: приемно-контрольные приборы, шлейфы пожарной сигнализации, дымовые, тепловые пожарные извещатели, автоматические выключатели, внешние оповещатели (сирена), аккумуляторные батареи.

1.4. «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить указанные работы, за что «Заказчик» обязуется уплатить «Исполнителю» сумму установленную Договором.

### 2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора \_\_\_\_\_ (прописью) тенге, с учетом/без учета НДС (далее – Сумма Договора).

2.2. Сумма Договора с разбивкой по месяцам согласно объемов работ указана в Приложении №1 к настоящему Договору (Перечень работ/услуг).

2.3. Сумма договора является окончательной.

2.4. «Заказчик» оплачивает работы «Исполнителю» в следующем порядке:

- Исполнитель ежемесячно не позднее 5-го числа следующего за отчетным предоставляет Заказчику подписанный обеими Сторонами Акт выполненных работ/услуг и счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

- Заказчик ежемесячно с даты получения от Исполнителя счет-фактуры и Акта выполненных работ/услуг в течение 5 (пяти) банковских дней производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

### 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1. Общий срок выполнения работ: с даты подписания настоящего Договора в течение 12-ти последовательных месяцев.

3.2. По этапный срок выполнения работ: ежемесячно по согласованию с Заказчиком.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязуется:

1) За свой риск, своими силами и средствами, из своих материалов осуществить работы, предусмотренные настоящим Договором и сдать результаты работ в течение срока, установленного п.3 настоящего Договора.

2) Нести ответственность за своевременное и качественное выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором.

3) Завершить работы в соответствии с Договором.

- 4) Обеспечить за свой счет надзор за качеством выполняемых работ, импорт и лицензирование рабочей силы (если таковое будет иметь место), доставку материалов и оборудования, а также всего остального, что связано с выполнением работ.
- 5) Принять на себя всю ответственность за адекватность и безопасность всех работ в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 6) Соблюдать все требования законодательства Республики Казахстан во всех вопросах, связанных с выполнением работ по настоящему Договору.

#### 4.2. «Исполнитель» вправе:

- 1) Выдвигать предложения о внесении изменения и дополнений в условия настоящего Договора.
- 2) Самостоятельно нанимать весь свой персонал и всю рабочую силу, обеспечивать выплату им заработной платы, оплату их проживания, питания и перевозку.

#### 4.3. «Заказчик» обязан:

- 1) Своевременно предоставить для проведения работ необходимую техническую и строительную документацию на объекты, указанные в приложении №1 к настоящему Договору (Перечень работ/услуг), в состоянии, позволяющем своевременно начать работы, нормальное их ведение и завершение в срок.
- 2) Обеспечить своевременное финансирование работ согласно условиям статьи 2 настоящего Договора.

#### 4.4. «Заказчик» имеет право:

- 1) В любое время проверить ход и качество работ, выполняемых «Исполнителем» в соответствии с настоящим Договором.
- 2) За свой счет и на весь период ведения работ, назначить своих представителей. Представители «Заказчика» будут решать с представителями «Исполнителя» все вопросы, возникающие в процессе ведения работ. Заказчик имеет право приглашать для проверки выполнения работ независимого инспектора в период их выполнения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях не предусмотренных настоящим Договором – установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель, в случае нарушения сроков выполнения Работ, сроков устранения дефектов в выполненных Работах, в том числе в период гарантийного срока, скрытых дефектов, оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора и возмещает все понесенные Заказчиком убытки.

5.3. Исполнитель, в случае использования некачественных и/или несогласованных с Заказчиком материалов либо ненадлежащего выполнения Работ по Договору, оплачивает Заказчику пеню в размере 10% от общей стоимости Договора и возмещает все понесенные Заказчиком убытки.

## 6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Сдача и приемка работ производится ежемесячно.

6.2. «Заказчик», получив уведомление «Исполнителя» о готовности к сдаче работ, выполненных по Договору, обязан в течение 3-х рабочих дней следующим за уведомлением осуществить приемку их результатов.

6.3. Если у Заказчика нет замечаний и нареканий к Исполнителю по выполненным им работам, то Сторонами подписывается акт выполненных работ/услуг.

6.4. Если работы выполнены «Исполнителем» с недостатками «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя» устранения недостатков в разумный срок.

## 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимых обстоятельств, происходящих на объекте Договора. К обстоятельствам

непреодолимой силы относятся любые события, выходящие за рамки сторон такие, как военные конфликты, стихийные бедствия (пожары, крупные аварии и природные катастрофы) политические решения государства. При наступлении таких обстоятельств, «Стороны» уведомляют друг друга о начале действия указанных обстоятельств путем вручения письменного извещения, уточняющего дату события и описания форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно проводят совещания для поиска наиболее оптимального решения в сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствия таких обстоятельств. После прекращения форс-мажорных обстоятельств действия договора возобновляется до исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Договору.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, будут решаться «Сторонами» путем переговоров.

8.2. Если стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, спорные вопросы должны быть переданы на рассмотрение судебных органов Республики Казахстан в установленном порядке.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует в течение 12-ти последовательных месяцев, а в части взаиморасчетов до полного их завершения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) при признании в установленном порядке другой Стороны банкротом;
- 3) по решению уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора расторгающая Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора, «Заказчик» имеет право завершить работы, предусмотренные настоящим Договором, собственными силами или с привлечением любого другого «Исполнителя».

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются принятыми только после письменного согласования обеими «Сторонами».

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для «Заказчика» и «Исполнителя».

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»	
160013, г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17	
БИН: 980440001768	
ИИК: KZ65914122203KZ000L1	
ДБ АО «Сбербанк»	
БИК: SABRKZKA	
Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160	
Email: <a href="mailto:info@wrm.kz">info@wrm.kz</a>	
<b>Генеральный директор ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»</b>	
<b>Орман А.О.</b>	<b>м.п.</b>

**Перечень работ/услуг**

<b>№</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Объем работ</b>	<b>Стоимость в тенге месяц</b>	<b>Стоимость в тенге на 12 месяцев</b>
1	г.Шымкент, ул. Г. Орман-17 адм.здание, склады, касса, столовая	ПКОП Гранит-3-3шт, ПКОП Астра-712-2шт, Пожарный датчик дымовой -169шт, пожарный датчик тепловой-30шт, извещатель пожарный ручной-17шт, сирена «Маяк-12П»-5шт, Табло «Выход-Шығу»-18шт, Аккумулятор-7АЧ12В-5шт.		
2	Туркестанская область, Сайрамский р/н, Акбай-Карасуйский в/забор	ПКОП Гранит-3-4шт, Пожарный датчик дымовой-34шт, извещатель пожарный ручной-5шт, сирена «Маяк-12П»-4шт, Табло «Выход-Шығу»-5шт, Аккумулятор-7АЧ12В-4шт.		
3	г.Шымкент, Тассай водозабор	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-5шт, извещатель пожарный ручной-2шт, сирена «Маяк-12П»-2шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
4	г.Шымкент, ул. Фабрицуса-б/н	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-17шт, извещатель пожарный ручной-4шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-4шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
5	г.Шымкент, Административное здание ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» ул. Г. Орман-17	ПКОП Гранит-3-2шт, Пожарный датчик дымовой-45шт, извещатель пожарный ручной-2шт, сирена «ЛД-96»-3шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-2шт.		
6	г.Шымкент, ул. Валиханова -188	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-24шт, извещатель пожарный ручной-2шт, пожарный датчик тепловой-2шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
7	г.Шымкент, ул. Курнакова-4	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-8шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
8	г.Шымкент, ул. Курнакова-4	ПКОП Гранит-3-2шт, Пожарный датчик дымовой-14шт, извещатель пожарный ручной-2шт, сирена «Маяк-12П»-2шт, Табло «Выход-Шығу»-2шт, Аккумулятор-7АЧ12В-2шт.		

9	г.Шымкент, ул. Теріскей б/н	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-15шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
10	г.Шымкент, ул. Саттарханова б/н	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-25шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
11	г.Шымкент, ул. Капал Батыра б/н	ПКОП Гранит-3-2шт, Пожарный датчик дымовой-20шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
12	Туркестанская область, Сайрамский р/н, с/о Карасу, ул.Фезули-б/н Комешбулакский в/н	ПКОП Гранит-3-1шт, Пожарный датчик дымовой-20шт, пожарный датчик тепловой-5шт, извещатель пожарный ручной-1шт, сирена «ЛД-96»-1шт, Табло «Выход-Шығу»-1шт, Аккумулятор-7АЧ12В-1шт.		
<b>Итого:</b>				

<p><b>Генеральный директор ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»</b></p> <p><b>Орман А.О.</b> _____ <b>м.п.</b></p>	
--	--

Газ реттегіш пунктеріне (ШРП, ГРП, ВДГО) техникалық қызмет көрсету және

№ \_\_\_\_\_ шарты

Шымкент қ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-нің Бас директоры \_\_\_\_\_, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін бір тараптан, және

директоры \_\_\_\_\_, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін, екінші тараптан, бірлесіп бұдан әрі мәтін «Тараптар» деп аталып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

### 1. Шарттың мәні

#### 1.1.

##### «Орындаушы» \_\_\_\_\_

Мекен жайындағы «Тапсырыс берушінің» меншігіне жататын газ шаруашылығына алдын ала профилактикалық техникалық қызмет көрсету және жылдық жөндеу бойынша жұмыстар мен қызметтерді орындауды өз міндетіне алады.

1.2. «Тапсырыс берушінің» меншігіне жататын ШРП, ГРП және ВДГО алдын ала профилактикалық техникалық қызмет көрсету және жыл сайынғы жөндеу бойынша жұмыстар мен қызметтерді орындау кезеңділігі (кесте) газбен жабдықтау жүйелерінің қауіпсіздігіне қойылатын талаптармен және ҚР «Газ және газбен жабдықтау туралы» Заңымен айқындалады.

1.3. «Тапсырыс берушінің» газ шаруашылығы:

ШРП, ГРП, ВДГО (\_\_\_\_\_) = \_\_\_\_\_ т.

Ажыратушы құрылғыларға (ысырма) тех. қызмет көрсету

\_\_\_\_\_ дана = \_\_\_\_\_ т.

Барлығы: \_\_\_\_\_ т.

1.4. «Орындаушының» келісімінсіз «Тапсырыс беруші» өз бетімен бекітілген техникалық шартқа және ШРП, ГРП, ВДГО және газ құбырлары мен газ жабдықтарына қайта жарактандыру өзгерту ендірген туралы анықталған бұзушылық фактісі бойынша жазбаша акты толтырылып, «Тапсырыс берушінің» газ шаруашылығына «Орындаушы» техникалық қызмет көрсетпейді.

### 2. Тараптардың міндеттері

#### 2.1. «Тапсырыс берушінің» міндеттері:

2.1.1. табиғи газды пайдалану кезінде техника қауіпсіздігінің ережелері мен талаптарын сақтауға;

2.1.2. газ құбырларын, газ желілерін, ШРП, ГРП, ВДГО және бекітілген техникалық шарттарға сәйкес пайдаланылатын газ жабдықтарын тиісті техникалық тәртіпте күтіп ұстауға;

2.1.3. дер кезінде техникалық қызмет көрсету мақсатында «Орындаушы» кез келген уақытта ШРП-на, ГРП-на, ВДГО-на еркін қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2.1.4. 3 т. Жұмыс көлеміне және жағдайларына сәйкес жұмысқа дер кезінде төлем жасауға;

2.1.5. өз бетінше өз есебінен оларды ауыстырқ қажет болған жағдайда қосалқы бөлшектер алуға;

2.1.6. ШРП және ГРП-ны, ВДГО-ны күрделі жөндеу бойынша жұмыстарға қосымша ақы төлеуге (оны жүргізу қажет болған жағдайда);

#### 2.2. «Орындаушының» міндеттері:

2.2.1. белгіленген кесте мен осы тізбеге сәйкес, осы шартқа сәйкес жұмыс-тардың орындалуын қамтамасыз етуге;

а) ревизиялау (жылдық жөндеу) ШРП (ГРП), ВДГО

б) техникалық қызмет көрсету ШРП (ГРП), ВДГО

в) ШРП (ГРП), ВДГО зерттеу

г) газбен жабдықтау жүйелерінің қауіпсіздігін е қойылатын талаптармен қатаң түрдегі сәйкестікте, шартта белгіленген мерзімде өзінің еңбек және материалдық - техникалық қорларынан, сондай-ақ «Тапсырыс берушінің» газ шаруашылығына техникалық қызмет көрсетуді және жылдық жөндеу жоғары кәсіби деңгейде, сапалы жүргізуге;

### 3. Қызметтер құны және төлем тәртібі

Договор № \_\_\_\_\_  
На техническое обслуживание  
ШРП (ГРП), ВДГО

г. Шымкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые далее по тексту «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает на себя выполнение работ и услуг по профилактическому техническому обслуживанию и ежегодному ремонту, принадлежащего «Заказчику» газового хозяйства, расположенного по адресу:

1.2. Периодичность (график) и регламент выполнения работ и услуг по профилактическому техническому обслуживанию и ежегодному ремонту, принадлежащего «Заказчику» ШРП, ГРП, ВДГО определяются Требованиями к безопасности систем газоснабжения и Законом РК «О газе и газоснабжения» 1.3. Газовое хозяйство «Заказчика» включает:

ШРП, ГРП, ВДГО (\_\_\_\_\_) = \_\_\_\_\_ т.

Тех.обслуж \_\_\_\_\_ шт.= \_\_\_\_\_ т.

Всего: \_\_\_\_\_ т.

1.4. «Исполнитель» не производит техобслуживание ШРП ГРП и ВДГО у «Заказчика», который самовольно изменил утвержденные в технические условия и произвел переоборудование без согласования с «Исполнителем» по установленному факту таких нарушений составляется письменный акт.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Заказчик» обязан:

2.1.1. соблюдать требования техники безопасности при пользовании природным газом;

2.1.2. содержать в надлежащем техническом порядке газопроводы, газовые сети и используемое газовое оборудование ШРП, ГРП, ВДГО в соответствии с утвержденными техническими условиями;

2.1.3. обеспечивать в любое время свободный доступ «Исполнителя» к ШРП, ГРП, ВДГО с целью проведения своевременного технического обслуживания последнего;

2.1.4. своевременно оплатить работы в соответствии с их объемом и условиями п.3;

2.1.5. самостоятельно за свой счет приобретать запасные части в случае необходимости их замены;

2.1.6. дополнительно оплатить работы по капитальному ремонту ШРП и ГРП, ВДГО (в случае необходимости его проведения);

#### 2.2 «Исполнитель» обязан:

2.2.1. обеспечить выполнение работ в соответствии с настоящим договором, согласно установленного графика и данного перечня;

а) ревизия (ежегодный ремонт) ШРП (ГРП), ВДГО

б) техническое обслуживание ШРП (ГРП), ВДГО

в) обследование ШРП (ГРП), ВДГО

г) производит своими трудовыми и материально-техническими ресурсами, а также из материалов «Заказчика» выполнение работ и услуг в установленные договором сроки, в строгом соответствии с Требованиями к безопасности систем газоснабжения.

2.2.2. выполнение работ по техническому обслуживанию ШРП, ГРП и ежегодный ремонт оформляется Актом выполненных работ (приложение №1), подписанными обеими Сторонами. Исполнитель обязуется производить техническое обслуживание и ежегодный ремонт газового хозяйства у «Заказчика» на высоком профессиональном уровне, и качественно.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

<p>3.1. техникалық қызметтер көрсету бойынша жұмыстардың құны «Орындаушының» қолданыстағы прейскурантының негізінде белгіленеді. Осы шарт бойынша газ тұтынушы жүйелердің техникалық қызмет көрсетуі бойынша жұмыстардың төлемін «Тапсырыс беруші» «Орындаушының» есептік шотына (жылына бір рет) аудару жолымен жүргізеді. Төлем жіберілген шоттың немесе төлем түбіртегі негізінде <b>10 күн ішінде төлеу керек.</b></p> <p>3.2. Орындаушының шотына ақшаның түсу деректері бойынша төлем жасалынған болып есептеледі немесе «Тапсырыс берушінің» банктік есеп шотына төлеу түсімдер/есептілігін қамтамасыз ету арқылы.</p> <p>3.3. Осы шарт төлем мөлшері Тапсырыс берушінің меншігіне жататын газ жабдықтарының санының немесе газ желілерінің ұзындығының өзгеруі кезінде өзгертілуі мүмкін. Бұл жағдайда Орындаушы өзгертулерді есепке алып, Техникалық қызмет көрсету құнына қайта есептеу жүргізеді.</p> <p><b>4. Тараптардың жауапкершілігі</b></p> <p>4.1 Осы шарттың жағдайларын Тапсырыс берушінің бұзуы жағдайында Орындаушы ШРП, ГРП-ның, ВДГО-ның жұмысына жауапкершілікте болмайды және кепілдік бере алмайды.</p> <p>4.2 Техникалық қызмет көрсету бойынша орындалған жұмыстарға «Тапсырыс берушінің» дер кезінде төлеуі жағдайында, сонғысы Орындаушының талап етуі бойынша қарыздың толық төленуіне дейінгі мерзімі өткен әрбір күн үшін қарыз сомасынан Қазақстан Республикасының ұлттық банкімен белгіленген қайта қаржыландыру ставкасының 1,5 мөлшерінде өсім төлеуге міндетті.</p> <p>4.3. Газ тұтынушы жүйелерге «Орындаушының» қол жетімділігі ұсынылмаған жағдайда, газ тұтынушы жүйелердің түзік техникалық жай-күйіне Тапсырыс беруші жауапкершілікте болады.</p> <p>4.4. Газ тұтынушы жүйелерге техникалық қызмет көрсетудің тиісінше жүргізілмеуі жағдайында «Орындаушы» өз есебінен қайтадан техникалық қызмет көрсетуді жүргізеді.</p> <p>4.5. Осы шарттың жағдайларының тиісінше орындалмауы жағдайында, Тараптар Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес жауапкершілікте болады.</p> <p><b>5. Дауларды шешу тәртібі</b></p> <p>5.1 Тараптар арасында осы шарт бойынша немесе оларға байланысты туындаған даулар мен келіспеушіліктер тараптар арасында келіссөздер жасау жолымен шешіледі.</p> <p>5.2 Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жасау арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңына сәйкес қаралады.</p> <p><b>6. Қорытынды ережелер</b></p> <p>6.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және «<u>  </u>» <b>20</b> ж. бастап «<u>  </u>» <b>20</b> ж. дейін күшінде болады, сонымен шарт күші тараптардың міндеттемелерінің толық орындалуына дейін ұзартылады.</p> <p>6.2 Шарт бірдей заңдық күші бар, осы шарт әрбір тарапқа бір-бірден мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалады, мәтін мен шарттардың арасында келіспеушілік туындаған жағдайда Тараптар шарттың жағдайларын қазақ тілінде баяндалған мазмұнына сәйкес түсіндіреді.</p> <p><b>7. Тараптардың деректемелері</b></p> <p>«Заказчик»</p>	<p>3.1 Стоимость работ по техническому обслуживанию определяется на основании действующего прейскуранта исполнителя. Оплата работ по техническому обслуживанию газопотребляющих систем по настоящему договору производится «<b>Заказчиком</b>» (один раз в год) путем перечисления на расчетный счет «<b>Исполнителя</b>». Оплата производится на основании выставленного счета или квитанции <b>в течении 10 дней.</b></p> <p>3.2. Платеж считается совершенным по факту поступления денег на счет исполнителя либо по предоставлением квитанции/ведомости об оплате на банковский расчетный счет «Заказчика».</p> <p>3.3 Размер оплаты по настоящему Договору может быть изменен при изменении количества газового оборудования или протяженности газовых сетей, принадлежащих «Заказчику». В этом случае «Исполнитель» производит перерасчет стоимости технического обслуживания с учетом изменений.</p> <p><b>4. Ответственность сторон</b></p> <p>4.1 Исполнитель не несет ответственности и не гарантирует работу ШРП, ГРП, ВДГО при нарушении заказчиком условий настоящего Договора.</p> <p>4.2 В случае несвоевременной оплаты заказчиком выполненных работ по техническому обслуживанию, последний обязуется по требованию исполни-теля уплатить пеню в размере 1,5 ставки рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Казахстан, от суммы задолженности за каждый день просрочки и до полного погашения.</p> <p>4.3 В случае непродоставления исполнителю доступа к газопотребляющим системам, ответственность за исправное техническое состояние газопотребляющих систем несет заказчик.</p> <p>4.4 В случае ненадлежащего проведения технического обслуживания газопотребляющих систем исполнитель проводит повторное техническое обслуживание за свой счет.</p> <p>4.5 В случае ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p><b>5. Порядок разрешения споров</b></p> <p>5.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору между Сторонами или в связи с ним разрешаются путем переговоров между сторонами.</p> <p>5.2 В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p><b>6. Заключительные положения</b></p> <p>6.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует с «<u>  </u>» <b>20</b> г. по «<u>  </u>» <b>20</b> г.</p> <p>6.2 Договор заключен в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, в случае возникновения разногласия между текстом и договором Сторон толкуют условия договора в соответствии со смыслом изложенным на русском языке.</p> <p><b>7. Ревизиты сторон</b></p> <p>«Заказчик»</p>
---	---

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Шымкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем - «Заказчик», с одной стороны и «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона на основании Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений №2022-07ЦП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором и на его условиях «Заказчик» поручает «Исполнителю» оказание следующих услуг:

- изготовление служебных удостоверений, в количестве 400 (четыреста) штук по цене за единицу \_\_\_\_\_ тенге (с учетом/ без учета НДС) на сумму \_\_\_\_\_ (прописью) тенге (с учетом/ без учета НДС);

- изготовление личных карточек работников, в количестве 2000 (две тысячи) штук по цене за единицу \_\_\_\_\_ тенге (с учетом/ без учета НДС) на сумму \_\_\_\_\_ (прописью) тенге (с учетом/ без учета НДС).

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать данные услуги, за что «Заказчик» обязуется уплатить «Исполнителю» цену установленную договором.

### 2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет **000 000 (00000 тысяч) тенге**, (с учетом/ без учета НДС) (далее – Сумма Договора).

2.2. Сумма Договора является окончательной и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в тенге путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, по факту оказанных услуг, согласно предъявленной Исполнителем счета-фактуры, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и подписанной обеими Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) банковских дней. Датой окончания оказанных услуг считается дата подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) Сторонами.

2.4. Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по заявке заказчика в течение 30 календарных дней.

3.2. Срок гарантии на оказанные услуги составляет не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязуется:

1) За свой риск, своими силами и средствами, из своих материалов оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором и сдать результаты услуг в течение срока, установленного разделом 3 настоящего Договора.

- 2) Нести ответственность за своевременное и качественное оказание всех услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 3) Завершить услуги в соответствии с Договором.
- 4) Обеспечить за свой счет надзор за качеством выполняемых услуг, импорт и лицензирование рабочей силы (если таковое будет иметь место), доставку материалов и оборудования, а также всего остального, что связано с выполнением услуг.
- 5) Принять на себя всю ответственность за адекватность и безопасность всех услуг в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 6) Соблюдать все требования законодательства Республики Казахстан во всех вопросах, связанных с выполнением услуг по настоящему Договору.

#### 4.2. «Исполнитель» вправе:

- 1) Выдвигать предложения о внесении изменения и дополнений в условия настоящего Договора.
- 2) Самостоятельно нанимать весь свой персонал и всю рабочую силу, обеспечивать выплату им заработной платы, оплату их проживания, питания и перевозку.

#### 4.3. «Заказчик» обязан:

- 1) Своевременно предоставить для оказания услуг необходимую информацию, позволяющую своевременно начать оказание услуг, нормальное их ведение и завершение в срок.
- 2) Обеспечить своевременное финансирование услуг согласно условиям указанных в разделе 2 настоящего Договора.

#### 4.4. «Заказчик» имеет право:

- 1) В любое время проверить ход и качество оказываемых услуг, выполняемых «Исполнителем» в соответствии с настоящим Договором.
- 2) За свой счет и на весь период оказания услуг, назначить своих представителей. Представители «Заказчика» будут решать с представителями «Исполнителя» все вопросы, возникающие в процессе оказания услуг. Заказчик имеет право приглашать для проверки оказания услуг независимого инспектора в период их выполнения.

## 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

### 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) при признании в установленном порядке другой Стороны банкротом;
- 3) по решению уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора расторгающая Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

5.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора, «Заказчик» имеет право завершить услуги, предусмотренные настоящим Договором, с привлечением другого «Исполнителя».

## 6. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. «Заказчик», получив сообщение «Исполнителя» о готовности к сдаче оказанных услуг по Договору, либо части услуг, обязан немедленно приступить к приемке их результатов.

6.2. Приемка законченных услуг либо ее части, осуществляется в течение трех дней после предъявления оказанных услуг путём подписания сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.3. Если услуги выполнены «Исполнителем» с недостатками «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя» устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Подписанием акта выполненных работ (оказанных услуг) в полном объёме определяется датой завершения услуг.

## 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся любые события, выходящие за рамки сторон такие, как военные конфликты, стихийные бедствия (пожары, крупные аварии и природные катастрофы) политические решения государства и другие. При наступлении таких обстоятельств, «Стороны» уведомляют друг друга о начале действия указанных обстоятельств путем вручения письменного извещения, уточняющего дату события и описания форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно проводят совещания для поиска наиболее оптимального решения в сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств. После прекращения форс-мажорных обстоятельств действия договора возобновляется до исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Договору.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, должны решаться «Сторонами» путем переговоров.

8.2. Если стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, спорные вопросы должны быть переданы на рассмотрение судебных органов РК в установленном порядке.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются принятыми только после письменного согласования обеими «Сторонами».

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для «Заказчика» и «Исполнителя».

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>«Заказчик»</b>	<b>«Исполнитель»</b>

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Шымкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы – Маркетинг» именуемый в дальнейшем - «Заказчик», в лице Орман А.О., действующей на основании Устава, с одной стороны и «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором и на его условиях «Заказчик» поручает «Исполнителю» выполнения работ по химической очистке ковровых ковров в административном здании ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» расположенным г.Шымкент ул.Г.Орманова 17, в объеме 864 м2, по цене \_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС 12% за 1 м2.
- 1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить указанные работы, за что «Заказчик» обязуется уплатить «Исполнителю» цену установленную договором.

### 2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Общая сумма Договора составляет 000 000 (00000 тысяч) тенге, с учетом НДС 12% (далее – Сумма Договора).
- 2.2. Сумма договора является окончательной.
- 2.3. Оплата производится по факту выполненных работ, согласно акта выполненных работ.

### 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. «Исполнитель» обязуется завершить все работы в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты получения заявки от Заказчика.
- 3.2. Сроки выполнения работ могут быть продлены в случае не готовности объектов Заказчика для выполнения работ Исполнителем.
- 3.3. Сроки выполнения работ продлеваются на тот же период, что занимает время подготовки Заказчиком объектов для выполнения работ.
- 3.4. Срок гарантии на выполненные работы составляет не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. «Исполнитель» обязуется:
- 1) За свой риск, своими силами и средствами, из своих материалов осуществить работы, предусмотренные настоящим Договором и сдать результаты работ в течение срока, установленного разделом 3 настоящего Договора.
  - 2) Нести ответственность за своевременное и качественное выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором.
  - 3) Завершить работы в соответствии с Договором.
  - 4) Обеспечить за свой счет надзор за качеством выполняемых работ, импорт и лицензирование рабочей силы (если таковое будет иметь место), доставку материалов и оборудования, а также всего остального, что связано с выполнением работ.
  - 5) Принять на себя всю ответственность за адекватность и безопасность всех работ в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
  - 6) Соблюдать все требования законодательства Республики Казахстан во всех вопросах, связанных с выполнением работ по настоящему Договору.

4.2. «Исполнитель» вправе:

- 1) Выдвигать предложения о внесении изменения и дополнений в условия настоящего Договора.
- 2) Самостоятельно нанимать весь свой персонал и всю рабочую силу, обеспечивать выплату им заработной платы, оплату их проживания, питания и перевозку.

4.3. «Заказчик» обязан:

- 1) Своевременно предоставить для проведения работ необходимую техническую и строительную документацию на объекты, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в состоянии, позволяющем своевременно начать работы, нормальное их ведение и завершение в срок.
- 2) Обеспечить своевременное финансирование работ согласно условиям указанных в разделе 2 настоящего Договора.

4.4. «Заказчик» имеет право:

- 1) В любое время проверить ход и качество работ, выполняемых «Исполнителем» в соответствии с настоящим Соглашением.
- 2) За свой счет и на весь период ведения работ, назначить своих представителей. Представители «Заказчика» будут решать с представителями «Исполнителя» все вопросы, возникающие в процессе ведения работ. Заказчик имеет право приглашать для проверки выполнения работ независимого инспектора в период их выполнения.

## **5.РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнуто:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) при признании в установленном порядке другой Стороны банкротом;
- 3) по решению уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора расторгающая Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

5.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора, «Заказчик» имеет право завершить работы, предусмотренные настоящим Договором, собственными силами или с привлечением любого другого «Исполнителя».

## **6.СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. «Заказчик», получив сообщение «Исполнителя» о готовности к сдаче работ, выполненных по Договору, либо этапа работ, обязан немедленно приступить к приемке их результатов.

6.2. Приемка законченных работ либо ее этапа, осуществляется в течение трех дней после предъявления работ путём подписания сторонами акта выполненных работ.

6.3. Если работы выполнены «Исполнителем» с недостатками «Заказчик» в праве потребовать от «Исполнителя» устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Подписанием Акта выполненных работ в полном объеме определяется датой завершения работ.

## **7.ФОРС-МАЖОР**

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимых обстоятельств, происходящих на объекте Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся любые события, выходящие за рамки сторон такие, как военные конфликты, стихийные бедствия (пожары, крупные аварии и природные катастрофы) политические решения государства. При наступлении таких обстоятельств, «Стороны» уведомляют друг друга о начале действия указанных обстоятельств путем вручения письменного извещения, уточняющего дату события и описания форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно проводят совещания для поиска наиболее оптимального

решения в сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствия таких обстоятельств. После прекращения форс-мажорных обстоятельств действия договора возобновляется до исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Договору.

#### **8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, будут решаться «Сторонами» путем переговоров.

8.2. Если стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, спорные вопросы должны быть переданы на рассмотрение судебных органов РК в установленном порядке.

#### **9.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются принятыми только после письменного согласования обеими «Сторонами».

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для «Заказчика» и «Исполнителя».

#### **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>«Заказчик»</b>	<b>«Исполнитель»</b>